



מכרז מסגרת פומבי מס' 103/2020
להפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל אביב-יפו

עיריית תל אביב-יפו

מכרז פומבי מס' 103/2020

להפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל אביב-יפו

תאריך הגשה: 11/08/2020

פרק א' - כללי

1. כללי

עיריית תל-אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת להפעלת צהרונים בגני ילדים בהם לומדים ילדים חסרי מעמד (ילדי הקהילה הזרה) המתגוררים בתל-אביב יפו בגילאים 3-6. הצהרונים יהוו מסגרת חינוכית העשרתית מותאמת לאוכלוסייה ייחודית זו ויונהלו על פי מודל בו הצוות החינוכי בצהרונים נמנה על הקהילה הזרה באמצעות מפעיל הצהרונים.

במועד פרסום המכרז מופעלים 14 צהרונים לילדי הקהילה הזרה.

הצהרונים יופעלו בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

מימון הפעלת הצהרונים: המודל מסתמך על 3 מקורות מימון: תשלומי הורים, מימון עירוני ומימון של מפעיל הצהרונים.

תקופת ההפעלה: שנת לימודים, מיום 1.9 עד ליום 17.8 שעות הפעילות תהיינה בימי א-ה בין השעות 13:30-18:00 ובימי ו' בין השעות 12:45-14:00. תקופת ההפעלה תכלול חופשות בימי חג ואת חופשת הקיץ, בהן הפעילות תהייה בשעות 07:30-18:00.

הצהרון יספק לילדים מסגרת מיטיבה בשעות הפעילות ובה יינתנו שירותים מגוונים כגון: הזנה, סיוע לימודי וכן חוגים ופעילות העשרה מגוונת בימי חול ובמהלך חופשות מהמסגרת החינוכית.

המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהיה האחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלת צהרון לילדי הקהילה הזרה כפי שמפורט במכרז זה על נספחיו לרבות החוזה על נספחיו.

כל כיתת צהרון תכיל עד 35 ילדים.

המפעיל ידרש להפעיל 2 פעילויות העשרה חינוכית בשבוע לילדי כל אחד מהצהרונים.

גבייה: תשלום חודשי ייגבה מההורים על ידי המפעיל וכיסה את עלויות ההזנה, ההצטיידות וצרכים נוספים של הצהרון, כמו גם את עלויות כוח האדם הנדרש להפעלת הצהרונים, כאשר העירייה בלבד תקבע את גובה התעריפים לגבייה.

הזנה: בהתאם להנחיות העירוניות יתקשר המפעיל עם חברת קייטרינג עליה תורה העירייה.

מובהר בזאת, כי המציע אחראי לפעול בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם צוותי החינוך העירוניים (גנות וסייעות הבוקר, רכזת האזור וצוות מחלקת גני הילדים) ולקשר ותיאום עם שירותים עירוניים נוספים הקשורים לפעילות בדרום תל-אביב – לפי צרכי הילדים בצהרונים.

מובהר כי ההפעלה נדרשת החל מתאריך 1.9.2020.

2. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת הצעות ביום 11/08/2020 עד השעה 14:00.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך 04/08/2020 בשעה 10:30 באמצעות אפליקציית ZOOM. להלן פרטי הישיבה:

Meeting ID: 720 5516 8178
Passcode: 123456

4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א -יפו (www.tel-aviv.gov.il) מכרזים ודרושים >מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' דניה פוזיילוב בטלפון 03-7241249 בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 15:00.

5. שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות ניתן להעביר עד ליום 05/08/2020, לגב' דניה פוזיילוב, מנהלת תחום צהרונים באמצעות דוא"ל: pozailov_d@tel-aviv.gov.il עד השעה 14:00.

לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות

- 1.1.** העירייה - עיריית תל אביב-יפו.
1.2. הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

2. תנאים כלליים

- 2.1.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
2.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
2.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/אספקת הטובין.
2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
2.9. העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
2.12. הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
 - 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
 - 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- תנאי סף:

- 3.4 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.5 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. אופן הגשת ההצעות

- 6.1 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 6.2 בוטל
- 6.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 6.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 6.5 הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.
- 6.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו במסירה ידנית, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב

6.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

7. תקינות ההצעה

- 7.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 7.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 7.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 7.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 7.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 7.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 7.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המפעילים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

8. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 8.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 8.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 8.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 8.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

- 8.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 8.2, 8.3 ו-8.4 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 8.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



מכרז מסגרת פומבי מס' 103/2020
להפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל אביב-יפו



מכרז מסגרת פומבי מס' 103/2020
להפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל אביב-יפו

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית תל אביב - יפו
בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201
קומת מפלס הרחוב (-1) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

			מכרז פומבי / זוטא
		103/2020	מס'
		הפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל-אביב-יפו	שם המכרז
			התאריך האחרון
		11/08/2020	להגשת הצעות
	עד שעה	14:00	

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות
בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: ניקוד איכות ניסיון המציע – 100%.

2. ערבות למכרז
המשתתף במכרז לא נדרש לצרף ערבות בנקאית.

3. תנאי סף
בנוסף לתנאי הסף המפורטים בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 המשתתף במכרז הפעיל לכל הפחות 7 צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בכל אחת משנות הלימוד תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט ותש"פ.

3.2 המשתתף במכרז מעסיק במועד האחרון והעסיק בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפחות מדריכה/פדגוגית ו/או יועצת/חינוכית אחת ולפחות רכז/ת אחת, בעליות תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הדרכת אנשי חינוך, לליווי שוטף של הצוותים החינוכיים ומשפחות הילדים, לסיוע בהתערבות סוציאלית למשפחות וילדים בסיכון ולפיקוח על פעילות הצהרונים שבהפעלתו.

4. אישורים לעניין עמידת המשתתף בתנאי הסף
על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל לרבות:

4.1 להוכחת סעיף 3.1 מילוי הצהרה בה יפורטו שמות, כתובות ופרטי קשר של צהרוני הגן לילדי הקהילה הזרה, ושנות ההפעלה על גבי נספח מס' 7.

4.2 להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 ימלא המשתתף במכרז את הנתונים על גבי נספח מס' 8 ויצרף את תעודות האקדמיות הרלבנטיות.

5. ניקוד ההצעה

ההצעות למכרז זה ישוקללו בהתאם למפורט באמות המידה בטבלה שלהלן:

5.1 ניסיון המשתתף במכרז – סה"כ 100 נקודות
ניקוד איכות הצעת המשתתף במכרז יהא בהתאם לקריטריונים הבאים:

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריון	
40 נקודות	המשתתף במכרז שהפעיל את מספר הצהרונים הגבוה ביותר יקבל 40 נקודות ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו.	ניסיון בהפעלת צהרונים לילדי הקהילה הזרה בשנות הלימודים תשע"ז, תשע"ח, תשע"ט ותש"פ.	5.1.1
20 נקודות	המשתתף במכרז בעל מספר העובדים/ות הדוברים/ות	מספר העובדים/ות המועסקים אצל	5.1.2

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריון	
	שפות אלה יקבל את הניקוד הגבוה ביותר ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו.	המשתתף במכרז במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הדוברים/ות לפחות אחת מהשפות שלהלן: טיגרינית, טגלית, ערבית (בניב סודאני) ואנגלית.	
25 נקודות	המציע יפרט את נהלי העבודה, הכוללים התייחסות לנוהל קבלת הילדים ופיזורם, נוהל בקרה על מצבת הילדים בכל רגע נתון בצהרונים, נוהל בדבר הקשר עם ההורים ועדכונים, ועם הנהלת הגנים בהם פועלים הצהרונים, כללי בטיחות, היגיינה ובטיחות מזון. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להורות למציע, בכל עת, להוסיף נהלים נוספים ו/או לשנות את הנהלים שפורטו על ידי המשתתף במכרז, ולחייב בכל נוהל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.	מתודולוגית המפעיל להפעלת צהרון לילדי הקהילה הזרה	5.1.3
15 נקודות	המשתתף במכרז יצרף המלצה מאת רשות מקומית אחת. העירייה תהא רשאית לפנות לרשות המקומית כדי לבדוק את אמיתות וטיב ההמלצה.	המלצות	5.1.4
100 נקודות			סה"כ

6. מסמכים אשר על המשתתף במכרז לצרף לצורך ניקוד ההצעה

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים לצורך ניקוד אמות המידה בטבלה לעיל, לרבות:

6.1 לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 5.1.1 יצרף המשתתף את תצהיר על גבי נספח מס' 7 למסמכי המכרז.

6.2 לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 5.1.2 יצרף המשתתף את תצהיר על גבי נספח מס' 8 למסמכי המכרז.

6.3 לצורך ניקוד אמת מידה מס' 5.1.3 המשתתף במכרז יפרט את נהלי העבודה, הכוללים התייחסות לנוהל קבלת הילדים ופיזורם, נוהל בקרה על מצבת הילדים בכל רגע נתון בצהרונים, נוהל בדבר

הקשר עם ההורים ועדכונם, ועם הנהלת הגנים בהם פועלים הצהרונים, כללי בטיחות, היגיינה ובטיחות מזון.

6.4 לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בנספח מס' 5.1.4 יצרף המשתתף המכרז המלצה מאת רשות מקומית אשר המשתתף במכרז הפעיל עבורה צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה הכוללת פרטי איש קשר ברשות.

7. היקף השירותים

7.1 בבחינת שיתוף במידע, ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, מספר ושמות הצהרונים המופעלים במועד פרסום המכרז הינו כדלקמן: פלקירה 10-2 כיתות; ; אורים 39 - 2 כיתות; הגדוד העברי 43-3 כיתות; לישנסקי 5-3 כיתות; הגר"א 30 - 2 כיתות; המושיע 21 - 2 כיתות .

7.2 סכום ההשתתפות העירונית בהפעלת הצהרון הינו 85 אש"ח לצהרון לשנה, בכפוף לאישור תקציב העירייה. מובהר כי סכום זה כולל מע"מ, ככל ויחול.

7.3 היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז לקבלת הצעות הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווה בהיקף הני"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.

7.4 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

7.5 מובהר כי העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד לביצוע העבודה.

הסכם

שנכרת ונחתם בתל אביב יפו ביום ____ בחודש ____ שנת _____

בין:

עיריית תל אביב יפו
מינהל החינוך
בניין העירייה, רח' אבן גבירול 69
תל אביב-יפו

(להלן: "העירייה")

לבין:

ע.ר/ח.פ. _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל: והעירייה אחראית למתן שירותי חינוך לתלמידים המתגוררים בשטחה, בהתאם לחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949;

הואיל: והצדדים מעוניינים כי המפעיל אשר לו הידע, הניסיון והיכולות הנדרשים, יפעיל 14 צהרונים בכיתות הגן האמורות, החל מיום 1.9.2020 ועד ליום 17.8.2021;

הואיל: והעירייה מעוניינת להעמיד את כיתות הגן המפורטות בחוזה זה לשימוש המפעיל ללא תמורה לצורך הפעלת הצהרונים, בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

הואיל: וההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים של העירייה מס' ____ החלטה ____ בישיבתה מיום _____;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

מהות ההתקשרות

2. המפעיל יפעיל צהרונים לילדי הקהילה הזרה. במועד החתימה על החוזה מופעלים 14 צהרונים בגנים המפורטים בחוזה זה, 5 פעמים בשבוע בין הימים א'-ה', בין השעות 13:30 – 18:00, יום ו' בין השעות 12:45 – 14:00.

ערבות להבטחת ביצוע החוזה

3. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי המפעיל תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

4. גובה הערבות לחוזה זה הנו 25,000 ש"ח.

5. המפעיל מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
6. הערבות (כשהיא תקפה) תישאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מבניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

תקופת ההתקשרות

7. תוקף הסכם זה הוא החל מיום 1.9.2020 ועד ליום 31.8.2021.
8. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, או בחלק מהן בכל פעם, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בחוזה זה.

תקציב ותשלום

9. תקציב ההפעלה השנתי של כל צהרון יהיה בסך 85,000 ₪ לצהרון. מובהר כי סכום זה כולל מע"מ, ככל ויחול. תקציב עירוני זה הינו כפוף לאישור תקציב במוסדות העירייה. לאחר שנת התקשרות, וככל שממשה העירייה את זכות הברירה תהא רשאית העירייה לעדכן סכום זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. מובהר כי במקרה של אי אפשרות להפעיל את הצהרונים מכל סיבה שהיא, לרבות בגין מגפת הקורונה, תופחת מסכום זה התקופה שבה המועדונית לא הייתה פעילה.
11. התשלומים יועברו בתום כל חודש פעילות ובכפוף לקבלת דרישת תשלום ודיווח על ביצוע.
12. המפעיל מתחייב לגבות מכל ילד בגין השתתפות במועדונית סכום של 650 ₪ לחודש ב-12 תשלומים שווים. מובהר כי סכום זה כולל מע"מ, ככל ויחול. הנחות ינתנו ע"י המפעיל בהתאם למצב הסוציו אקונומי המשפחתי. העירייה תהא רשאית לעדכן את סכום ההשתתפות המקסימלי של הורי הילדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
13. מובהר כי העירייה לא תשפה את המפעיל על הנחות שניתנו על ידו.

העדר יחסי עובד מעביד

14. המפעיל יעסיק את כח האדם הדרוש להפעלת המועדונית.
15. המפעיל ישלם את שכר העובדים וינכה מהשכר את כל הניכויים כדין. מובהר, כי המפעיל יחוב כלפיהם בכל החובות בהם חבים מעבידים כלפי עובדיהם. בשום אופן לא ייווצרו יחסי עובד מעביד ו/או שליחות בין העירייה לבין בינה ו/או בין העירייה ובין כח האדם המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה מתנדבים הפועלים מטעם המפעיל ו/או כל גורם אחר המועסק במסגרת הצהרונים - ואלו יהיו עובדיה ו/או שלוחיה של המפעיל בלבד.
16. המפעיל מצהיר שאין בין עובדיו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי לא תתבע פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.
17. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל לכל דבר ועניין ובינם לבין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. העירייה לא תהא אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבות המפעיל כלפיהם בביצוע חוזה זה ולא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שיגרמו למפעיל או העובדים בעת או עיקוב ביצוע חוזה זה.
18. למען הסר ספק, מוסכם ומודגש בזאת, כי השתתפות העירייה בתקציב הפעלת הצהרונים עליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבע בהתחשב המפעיל הוא "עצמאי", והעובדים הינם עובדי המפעיל לכל דבר ועניין, אין ולא יהיו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי העירייה לא תישא בגין העסקתם ו/או סיום העסקתם (מכל סיבה שהיא) בכל עלות מכל מין וסוג שהוא ולרבות תנאים סוציאליים כלשהם

(כגון חופשה שנתית, פיצויי פיטורין, החזרי הוצאות וכיו"ב) כך שההשתתפות הכספית המוסכמת כאמור בחוזה היא העלות המלאה, הגמורה, הכוללת והבלעדית שתהא לעירייה כלפי המפעיל בכל הקשור להסכם זה.

19. המפעיל מצהיר כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את העירייה, מיד ובסמוך לדרישה מטעמה, בשל כל סכום, אם וככל שהעירייה תחויב בו בקשר עם העובדים כאמור. בכל אופן תהא העירייה רשאית לקזז כל סכום שתידרש לשלם כאמור, מתוך כספי התקציב המפעיל לא תיהיה כל טענה כנגד העירייה ובלבד שנתנה על כך הודעה מראש לעירייה 14 יום.

20. מוסכם כי אין באמור בפרק זה כדי לחייב את המפעיל לבצע את התחייבויותיה לפי הסכם זה בדרך של העסקת עובדים ביחסי עובד מעביד בלבד, והיא רשאית לממש את ההתקשרות גם באמצעות נותני שירות עמם תגיע להסכם.

אחריות ביטוח

21. המפעיל יבטח את פעילות הצהרונים בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות כנגד נזקי צד ג' כנגד נזקי צד ג' ויהא אחראי בגין כל פגיעה, תאונה, אובדן או נזק, מכל סוג שהוא, שייגרמו לכל אדם, וכן הוא מתחייב לבטח בביטוח מעבידים וכן ביטוח מקצועי את כל עובדיו ומתנדביו שיועסקו בצהרונים לפי כל דין והסכם עבודה.

22. המפעיל יבטח את מתנדביו, בהתאם להוראות חוק הביטוח הלאומי ובכפוף לכל דין.

23. מובהר בזאת, כי הילדים בצהרונים יהיו מבטוחים על ידי המפעיל.

24. המפעיל יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב מעשה או מחדל מצידה ו/או מצד מי מטעמה בעת או עקב ביצוע חוזה זה, והוא מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפסי"ד חלוט של בית משפט מוסמך.

25. המפעיל יהא אחראי כלפי צד שלישי וכלפי העובדים, לנזקים שייגרמו עם שרותיה או עקב שרותיה. אם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמפעיל אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה המפעיל חייב לשפות את העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה נגד העירייה, תודיע העירייה על כך בכתב למפעיל.

26. העירייה לא תישא בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או אובדן ו/או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו למפעיל ו/או מי מטעמו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה, אלא אם נגרמו על ידו ו/או מי מטעמו.

27. על המפעיל לבטח על חשבונו את כל הביטוחים כאמור לעיל וכן לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בביטוחים אלו.

28. תוקפו של כל אחד מהביטוחים כאמור לעיל, יהיה למשך כל זמן הפעילות נשוא הסכם זה.

29. המפעיל יערוך את הביטוחים כאמור על פי אישור הביטוח הנדרש בסוג ביטוחים זה, וזאת בהתאם להוראות האחראי על הביטוח העירוני.

העברת החוזה

30. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או למסור לצד ג' כלשהוא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי חוזה זה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש, כן המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לצד ג' כלשהוא אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

31. העביר המפעיל את זכויותיו או חובותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, או מסרה את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה לצד ג' כלשהו, כולם או מקצתם, יהווה הדבר הפרה יסודית של חוזה זה.

רישיונות אישורים

32. באחריות המפעיל לדאוג לקיום כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי על דין להפעלת הצהרונים.

בללי

33. ציוד אשר ירכש על ידי העירייה יהא בבעלות העירייה.
34. כל שילוט, פרסום או אחר הקשור למועדוניית יציין את שותפותם של הצדדים בהפעלת המועדוניית, בנוסח שיאושר על ידי הצדדים.
35. הפר מי מהצדדים הוראות הסכם זה, רשאי הצד המקיים, בנוסף לכל זכות או סעד אחרים המוקנים לו על פי דין ועל פי ההסכם, לבטל את ההסכם, ובלבד שנתן לצד השני הודעה בכתב בה הוא נדרש לתקן את ההפרה תוך 30 יום בכל דרך שתנקב בהודעה, באם הצד השני לא עשה כן.
36. במידה ואחד הצדדים יפר הסכם זה, יהא הצד המקיים רשאי לעשות בעצמו או באמצעות אחרים, על חשבון הצד המפר, את אשר היה על המפר לעשות לתיקון ההפרה וכפי שנדרש בהודעה.
37. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל זכות או סעד אחרים המוקנים על פי כל דין או הסכם זה, יפצה הצד המפר את הצד המקיים בגין כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות אשר ייגרמו במישרין או בעקיפין עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה.
38. מבלי לגרוע מכל האמור בחוזה זה, במידה ותוגש בקשה לפירוק המפעיל, בין פירוק מרצון ובין פירוק על ידי בית משפט, יהיה ההסכם ניתן לביטול לאלתר על ידי העירייה, מיד עם הבקשה לפירוק.
39. על אף האמור, כל צד יהיה רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו, להביא הסכם זה לידי סיום על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך לצד השני, 60 ימים לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם על פי ההודעה.

זכות קניזו

40. מגיע למפעיל מאת העירייה לפי חוזה זה סכום כלשהו, תהיה העירייה רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לעירייה מאת המפעיל על פי כל דין ו/או חוזה ו/או מכל סיבה אחרת וזאת ללא הודעה מוקדמת.

איסור העסקת עברייני מין במוסדות חינוך

המפעיל מצהיר ומתחייב, בכל הקשור למתן השירותים במוסדות חינוך, בלבד כדלקמן:

41. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא, וככל שהמפעיל הינו תאגיד – גם מנהליו ובעלי המניות העיקריים בתאגיד (לעניין זה, "בעל מניות עיקרי" הינו מי שמחזיק בלפחות 25% מהון המניות של התאגיד), ועובדיו לא הורשעו בעבירת מין בהתאם להגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "החוק למניעת העסקה של עברייני מין").
42. המפעיל מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע בעבירת מין, כאמור, ולמלא אחר כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב המפעיל, כי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה עפ"י החוזה ו/או כל גורם אשר יבצע מטעמו את העבודה, כאמור, לא יועסקו על ידו בביצוע העבודה בטרם יציגו אישור ממשטרת ישראל, על כך שאין מניעה להעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין, על פי התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא.
43. כמו כן מתחייב המפעיל להחתים את עובדיו ו/או את כל מי שיבצע מטעמו את העבודה עפ"י החוזה, על כתב הסכמה לצורך מסירת מידע מן המרשם על עבירת מין כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ועל כל הטפסים הנדרשים, לרבות יפוי כח וכל מסמך אחר, ככל שיידרש, לצורך מסירת המידע, כאמור.
44. המפעיל מתחייב, כי ימציא לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודה מכח חוזה זה, וכן אחת לשנה, ועל פי כל דרישה, רשימות של העובדים המועסקים לצורך ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה ו/או הגורמים שמבצעים מטעמו את העבודה, כאמור, וכן כתב הסכמה, יפוי כח ומסמכים הנדרשים לצורך מסירת מידע מן המרשם על עבירות, כמפורט לעיל, וזאת הן ביחס לספק (וככל שמדובר בתאגיד – של מנהליו ובעלי המניות העיקריים בתאגיד, כאמור) והן ביחס לעובדיו ו/או לכל גורם שיבצע מטעמו את העבודה נשוא החוזה.

סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

45. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 45.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 45.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח א'.
- 45.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 45.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 45.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 45.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול המפעיל בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 45.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 45.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 45.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
46. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו המפעיל, עובדיו ו/או מי מטעמו יחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
 - 46.1. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
 - 46.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
 - 46.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
 - 46.4. מוסכם על המפעיל כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל המפעיל ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

שינויים בחוזה

47. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
48. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הכרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה.
49. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד צדדים לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

50. כל שינוי במסמכי חוזה זה על נספחיו ייעשה בכתב וייחתם ע"י מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.

סמכות שיפוט

51. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

הפרות והפסקת ההתקשרות

52. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 2-6, 14-32, 41-46 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

53. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

- 53.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
 - 53.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
 - 53.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.
 - 53.4. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה כולה או מקצתה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
54. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.
55. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 55.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
 - 55.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
 - 55.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
 - 55.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

הודעות

56. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
57. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד דואר. הודעה שנמסרה במסירה אישית תחשב כמתקבלת לאלתר. הודעה ששוגרה בפקס תחשב כמתקבלת במועד בו נקלטה על ידי הנמען ובלבד שהנמען אישר קבלתה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

ב/ גזבר העירייה

ב/ ראש העירייה

נספח א' לחוזה

לכבוד
עיריית תל אביב-יפו

הצהרת נתן השירותים/עובד נתן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותים באמצעות _____
("המפעיל");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם

נספח מס' 1

אל עיריית תל-אביב-יפו
אבן גבירול 69
תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: הפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל-אביב-יפו	מספר המכרז: 103/2020
--	----------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההמפעילה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת, בהתאם לסמכות העירייה. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספחים 2,3 ו-4 מבוטלים

נספח 5' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 1'5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי המפעיל"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי המפעיל, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על המפעיל לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפעיל (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על המפעיל להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפעיל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
 - בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למזמין, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכלל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ח), המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת המפעיל בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 1'5 - אישור עריכת הביטוח - הפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור		המבוטח	
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: הפעלת צהרוני גן לילדי הקהילה הזרה	
		שם: עיריית תל אביב יפו	
		ת.ז./ח.פ.: 500250006	
		מען: אבן גבירול 69, תל אביב-יפו	

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
	₪						רכוש
302 328	₪	1,000,000					צד ג'
315 321							
319 328	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
	₪						אחריות המוצר
302 304 328 332 (12 חודשים)	₪	1,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

כיסויים
034
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

חתימת המשתתף במכרז

נספח מס' 6

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז
כתובת המשתתף במכרז
כתובת מייל
טלפון
טל' נייד
פקס
מס' עוסק מורשה
מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה



מכרז מסגרת פומבי מס' 103/2020
להפעלת צהרונים גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל אביב-יפו

דוגמת חותמת



מכרז מסגרת פומבי מס' 103/2020
להפעלת צהרונים גן לילדי הקהילה הזרה בעיר תל אביב-יפו

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו
על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי
חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר
ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין

נספח מס' 7 למכרז

עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 ובתנאי האיכות הקבוע בסעיף 5.1.1 לפרק ג'

אנו הח"מ _____ (המשתתף במכרז) מצהיר בזאת כי הפעלנו את הצהרונים לילדי הקהילה הזרה כמפורט על ידינו בטבלה להלן:

מס"ד	שם וכתובת הגן פרטי איש קשר – שם וטלפון	כמות צהרונים בכל שנת לימודים		
		תשע"ז	תשע"ח	תשע"ט
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

כמות צהרונים בכל שנת לימודים				שם וכתובת הגן פרטי איש קשר – שם וטלפון	מס"ד
תש"פ	תשע"ט	תשע"ח	תשע"ז		
					9
					10
					11
					12
					13

*ככל והטבלה לא מספיקה ניתן להוסיף דפים נוספים.

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

חתימת מורשה החתימה _____ חותמת _____

תאריך _____

נספח מס' 8 למכרז

עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 ובתנאי האיכות הקבוע בסעיף 5.1.2

אני הח"מ _____, מורשה חתימה ב _____ מצהיר ומתחייב כי אני מעסיק במועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מדריכה/ה פדגוגית ו/או יועצ/ת חינוכית אחת ולפחות רכז/ת אחת, בעליות תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הדרכת אנשי חינוך, וכן מעסיק במועד האחרון להגשת הצעות למכרז עובדים/ות הדוברים לפחות אחת מהשפות שלהלן: טיגרינית, טגלית, ערבית (בניב סודאני) ואנגלית. כמפורט להלן:

שם העובד/ת	שנות העסקה	פרטי התואר שם המוסד ומועד קבלת התעודה*	
			מדריכה/ה פדגוגית ו/או יועצ/ת חינוכית אחת ולפחות
			רכז/ת
	ל"ר	ל"ר	עובדים/ות הדוברים לפחות אחת מהשפות שלהלן: טיגרינית, טגלית, ערבית (בניב סודאני) ואנגלית. יש לצרף רשימת עובדים הדוברים את השפות שלהלן במועד האחרון להגשת הצעות כשהוא חתום על ידי המשתתף במכרז

*יש לצרף את תעודות המוסד האקדמי

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

חתימת מורשה החתימה _____ חותמת _____
תאריך _____